



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประถม
พ.ศ. ๒๕๖๖**

.....

เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประถม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประถม โดยเป็นต้นแบบโรงเรียนแห่งความสุข ที่มุ่งจัดการศึกษาเพื่อความงอกงาม และเป็นเลิศด้านพหุปัญญาในบริบทสังคมพหุวัฒนธรรมสู่การเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ และเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาวิชาชีพครู

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประถม พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยทักษิณ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะศึกษาศาสตร์” หมายความว่า คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประถม

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประถม

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประถม

“ผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประถม

“ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน” หมายความว่า ผู้บริหาร พนักงานโรงเรียน และลูกจ้างโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประถม

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน

“พนักงานโรงเรียน” หมายความว่า ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งดำรงตำแหน่งพนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประถม ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียน

“ลูกจ้างโรงเรียน” หมายความว่า ผู้ได้รับคำสั่งจ้างให้ปฏิบัติงานให้แก่โรงเรียนในตำแหน่งลูกจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียน แต่ไม่รวมถึงผู้ที่โรงเรียนจ้างให้ปฏิบัติงานในลักษณะการจ้างเหมาบริการ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ โรงเรียนมีสถานะเป็นส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัยตามความในมาตรา ๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีระบบการบริหารงานที่มีลักษณะเฉพาะ มีพันธกิจในการสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษาของมหาวิทยาลัย ภายใต้ความร่วมมือกับคณะศึกษาศาสตร์ ซึ่งเน้นรับนักเรียนที่มีความแตกต่างและหลากหลายทางปัญญาและพฤติกรรม โรงเรียนมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เป็นแหล่ง ศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านการศึกษาระดับปฐมวัยและประถมศึกษา

(๒) ผลิตนักเรียนที่มีสมรรถนะด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี ภาษา ดนตรี กีฬา ศิลปะ และความคิดสร้างสรรค์ บนฐานการเรียนรู้อย่างมีความสุข

(๓) ผลิตนักเรียนที่มีคุณลักษณะสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และสมรรถนะสากลสู่การเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

(๔) เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้และเป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา

ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียนตามความในวรรคหนึ่ง ให้ทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยให้ความร่วมมือ ส่งเสริม ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนด้วย

หมวด ๒

การบริหารและการดำเนินงาน

ข้อ ๖ โรงเรียนมีอำนาจและหน้าที่กระทำการต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนภายใต้ความร่วมมือกับคณะศึกษาศาสตร์ อำนาจและหน้าที่นี้ให้รวมถึง

(๑) รับค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ ค่าบริการ ดอกเบี้ย ในการให้บริการและค่าอื่น ๆ ภายในอำนาจหน้าที่ของโรงเรียน รวมทั้งทำความตกลงและกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการนั้น

(๒) ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นทั้งของรัฐและของเอกชน หรือกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือระหว่างประเทศในกิจการที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

(๓) ให้มีทุนการศึกษาและทุนการวิจัยในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ หรือทุนเพื่อการอื่นตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

(๔) กำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ การคุ้มครองการทำงาน รวมทั้งสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และประโยชน์อย่างอื่นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน

ข้อ ๗ เพื่อประโยชน์และความคล่องตัวในการบริหารงานของโรงเรียน อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้ผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีในการกิจของโรงเรียนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยรวมถึงการต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของโรงเรียน รวมทั้งที่ราชพัสดุตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) รับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศ หรือบริจาคให้

(๓) ซื้อ ขาย จ้าง รับจ้าง สร้าง จัดหา โอน รับโอน เช่า ให้เช่า แลกเปลี่ยน และจำหน่าย หรือทำนิติกรรมใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของโรงเรียนหรือของมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีสิทธิครอบครอง สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิในทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของโรงเรียน

ข้อ ๘ คณะกรรมการอำนวยการอาจอนุมัติให้มีการจัดตั้งหน่วยงานภายในโรงเรียน โดยจัดทำเป็นประกาศ ทั้งนี้ในการจัดตั้งหน่วยงานภายในดังกล่าวต้องระบุพันธกิจและภาระหน้าที่ของหน่วยงานที่จัดตั้งไว้ด้วย

นอกจากหน่วยงานภายในตามความในวรรคหนึ่งแล้ว คณะกรรมการอำนวยการอาจพิจารณาอนุมัติให้มีการบริหารงานวิชาการในลักษณะกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือลักษณะอื่นด้วยก็ได้

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี มีองค์ประกอบดังนี้

(๑) คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ที่กำกับดูแลงานวิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ที่กำกับดูแลงานบริหาร เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา จำนวนไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคธุรกิจ คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรภาครัฐ คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(๗) คณบดีของคณะที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๘) ผู้แทนผู้ปกครอง คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(๙) ผู้แทนพนักงานโรงเรียน คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(๑๐) ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๑๑) รองผู้อำนวยการโรงเรียน คนหนึ่ง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

นอกจากคราวระงับการดำรงตำแหน่ง ให้กรรมการอำนวยการพ้นจากการดำรงตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

ข้อ ๑๐ กรณีกรรมการอำนวยการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณบดีคณะศึกษาศาสตร์เสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน และให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่า

วาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ กรณีนี้ให้คณะกรรมการอำนวยการมีจำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่

กรณีคณะกรรมการอำนวยการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่อธิการบดียังมีได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการอำนวยการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าอธิการบดีจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการชุดใหม่ ทั้งนี้ไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย กำกับดูแลการจัดการศึกษา และอนุมัติแผนงานของโรงเรียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายของโรงเรียน

(๒) ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

(๓) เสนอแนะแนวทางและสนับสนุนการจัดหาเงินทุนและแหล่งเงินทุนเพื่อให้โรงเรียนดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์

(๔) พิจารณางบประมาณประจำปีของโรงเรียนเพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาอนุมัติหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน

(๖) สนับสนุน พัฒนา กำกับดูแล และควบคุมคุณภาพและมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการของโรงเรียน ให้เป็นไปตามกลไกระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

(๗) พิจารณาอนุมัติการจัดตั้ง ยุบรวม หรือยุบเลิกหน่วยงานภายในโรงเรียน

(๘) เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้บริหาร

(๙) ออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ การบริหารทรัพยากรบุคคล งานการเงินและบัญชี การพัสดุ การวิจัย การบริการวิชาการ หรือด้านอื่น ๆ ของโรงเรียน

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน คณะบุคคล บุคคลหนึ่งบุคคลใด หรือที่ปรึกษา เพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

(๑๑) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัย

(๑๒) พิจารณาการเลิกจ้างพนักงานโรงเรียนตามระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของโรงเรียน

(๑๓) ดำเนินการอื่น ๆ ตามข้อ ๖ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะหนึ่งประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าหน่วยงานภายในโรงเรียน เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในโรงเรียน คนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

การประชุมของคณะกรรมการบริหาร ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนงานของโรงเรียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายของโรงเรียน เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๒) พิจารณาเสนอหลักสูตรการศึกษา ระเบียบ หรือประกาศต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๓) จัดระบบการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานและระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) ส่งเสริมงานวิชาการ งานวิจัย งานบริการวิชาการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

(๕) จัดระบบและกำกับดูแลการบริหารงานทรัพยากรบุคคล งานจัดการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของโรงเรียน

(๖) จัดระบบและกำกับดูแลการบริหารงานการเงินและบัญชี ของโรงเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของโรงเรียน

(๗) จัดระบบและกำกับดูแลการบริหารงานพัสดุของโรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๘) พิจารณาการเลิกจ้างลูกจ้างของโรงเรียนตามระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของโรงเรียน

(๙) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของโรงเรียน และเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของโรงเรียน และอาจมีรองผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน หรืออาจมีทั้งรองผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนตามจำนวนที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนนั้น ให้อิการบดีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การเป็นผู้บริหารสถานศึกษาที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ให้อิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอำนวยการ จากผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การเป็นผู้บริหารสถานศึกษาที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ผู้อำนวยการโรงเรียนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ การสรรหา คัดเลือก และแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการโรงเรียนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยมติให้ถอดถอน

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำกับ ดูแล และรับผิดชอบการบริหารกิจการของโรงเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของโรงเรียน และกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติสภามหาวิทยาลัย หรือมติคณะกรรมการอำนวยการ

(๒) บริหารงานวิชาการ งานพัฒนานักเรียน งานทรัพยากรบุคคล งานนิเทศการเรียนรู้ และงานอำนวยการ

(๓) แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และผู้ที่เข้าปฏิบัติงานในโรงเรียน ยกเว้นการแต่งตั้งผู้บริหารโรงเรียนซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

(๔) จัดทำแผนงานและแผนพัฒนาโรงเรียน และประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน

(๕) จัดหาทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของโรงเรียน

(๖) เป็นผู้แทนของโรงเรียนในกิจการทั้งปวง

(๗) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนต่อคณะกรรมการ อำนวยการ

(๘) แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติตามระเบียบบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียน กรณีไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามคณะกรรมการอำนวยการหรือที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๗ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียน ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าผู้อำนวยการโรงเรียนไม่ได้มอบหมาย ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน กรณีรองผู้อำนวยการโรงเรียนไม่สามารถ รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนได้ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนและไม่มีผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน ตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ รักษาการแทน

หมวด ๓

บุคลากร

.....

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนเป็นผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบการบริหารทรัพยากรบุคคล ของโรงเรียน

ข้อ ๑๙ การกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง สายงาน ค่าตอบแทน สิทธิ ประโยชน์ สวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของ โรงเรียน

วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของผู้ปฏิบัติงานใน โรงเรียนให้นำข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยเรื่องดังกล่าวมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ การรับบุคคลเข้าปฏิบัติงานในโรงเรียนต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และ สมรรถนะตรงกับตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ

ข้อ ๒๑ เพื่อประโยชน์ในการสร้างองค์ความรู้และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ อธิการบดี อาจมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติ หน้าที่สอนในโรงเรียนด้วยก็ได้

หมวด ๔
การบริหารวิชาการ

.....

ข้อ ๒๒ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนได้รับใบรับรองวุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการอนุมัติของผู้อำนวยการโรงเรียน ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๒๓ หลักเกณฑ์การรับเข้าศึกษา การจดทะเบียนเข้าศึกษา การวัดผลการศึกษา หรือ การดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

ข้อ ๒๔ แนวปฏิบัติด้านการจัดการศึกษาอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

หมวด ๕
งบประมาณ การเงิน และการพัสดุ

.....

ข้อ ๒๕ โรงเรียนมีรายได้ดังต่อไปนี้

(๑) เงินค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ ค่าบริการ ดอกเบี้ยและ ค่าธรรมเนียมอื่น

(๒) เงินอุดหนุนจากแหล่งเงินทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่โรงเรียน

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์จากการลงทุน การร่วมลงทุน และเงินหรือทรัพย์สินของโรงเรียน

(๕) รายได้จากการให้บริการวิชาการ

(๖) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ข้อ ๒๖ รายได้ของโรงเรียนจะต้องจัดการหรือใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของโรงเรียนหรือของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้รายได้ของโรงเรียนสามารถนำไปใช้สำหรับรายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อการเรียนการสอนหรือการบริหารโรงเรียน ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น

(๒) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัย

(๓) รายจ่ายเพื่อการบริหารงานของโครงการ

(๔) รายจ่ายด้านการลงทุนเพื่อจัดหาผลประโยชน์ในกิจการของโรงเรียน

(๕) รายจ่ายเพื่อการวิจัย

(๖) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ ค่าอุปกรณ์การเรียน)

(๗) รายจ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาวิชาการ

(๘) รายจ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษา

(๙) รายจ่ายเพื่อการบริหารวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๑๐) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๑๑) รายจ่ายอื่นใดตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

(๑๒) รายจ่ายอื่นที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๗ การนำรายได้ของโรงเรียนไปใช้จ่าย ต้องจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และใช้จ่ายตามแผนงานและรายการในงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ยกเว้นการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ ให้โรงเรียนโดยมีเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ ให้โรงเรียนใช้จ่ายไปตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์นั้น

ให้โรงเรียนจัดสรรเงินบำรุงมหาวิทยาลัยไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีของโรงเรียนตามอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดในแต่ละปีงบประมาณ ทั้งนี้จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของค่าธรรมเนียมการศึกษา

หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไข เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การรับ การจ่ายและการเก็บรักษาเงินรายได้ การจัดการเก็บเงินเหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ รวมทั้งการนำเงินรายได้ไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์ และการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณหรือหมวดรายจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของโรงเรียน

ข้อ ๒๘ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณหรือหมวดรายจ่าย ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๙ ในกรณีมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายโดยไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้จัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๓๐ การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โรงเรียนโดยมีเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ แต่เงื่อนไขดังกล่าวมีผลผูกพันในทางที่จำกัดสิทธิของโรงเรียน ให้นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๑ ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ แต่ไม่เกินวงเงินสูงสุดที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ การซื้อ หรือการจ้าง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การใช้จ่ายเงินรายได้จากการบริจาคที่กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน ให้ดำเนินการตามระเบียบของโรงเรียน

หมวด ๖

การบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๒ ให้โรงเรียนวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และให้เก็บรักษาหลักฐานการบัญชีไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหายหรือเสียหายได้

ให้โรงเรียนจัดให้มีหน่วยงานด้านบัญชีแยกจากหน่วยงานด้านการเงิน และกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านบัญชีแยกจากบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านการเงิน

การตรวจสอบภายในของโรงเรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๓ ให้หน่วยงานด้านการคลังของมหาวิทยาลัยจัดทำรายงานทางการเงิน เช่นเดียวกับงบการเงินของมหาวิทยาลัย และให้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการอำนวยการภายในหกสิบวันนับแต่สิ้นปีบัญชี และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ในวาระแรกของการก่อตั้งโรงเรียน อธิการบดีอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหรือเป็นผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียนตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๕ ในวาระแรกของการก่อตั้งโรงเรียน ให้คณะกรรมการอำนวยการมีองค์ประกอบตามความในข้อ ๙ ยกเว้นผู้แทนผู้ปกครอง จนกว่าจะได้มีการรับนักเรียน

ข้อ ๓๖ ในระยะเวลา ๓ ปีแรกของการก่อตั้งโรงเรียน ให้ยกเว้นการจัดสรรเงินบำรุงมหาวิทยาลัยจากค่าธรรมเนียมการศึกษาตามความในข้อ ๒๗ วรรคสอง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์วีระศักดิ์ จงสู่วิวัฒน์วงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ